

# Plan International Sverige

---

## Insamlingspolicy

---

Ansvarig: Avdelning Insamling & Kommunikation  
Godkänd av: SMT  
Datum för godkännande: 2020-11-20

Tillämplig för: Plan International Sverige  
Relaterade policies:  
Relaterade förfaranden:  
Kontaktperson: Avdelningschef, Insamling & Kommunikation

## Innehåll

Till vad samlar Plan International Sverige in medel .....	2
Från vem samlar Plan International Sverige in medel .....	2
Insamlingsmetoder - Hur samlar Plan International Sverige in medel .....	2
Insamlingens ändamål – öronmärkning av gåvor .....	3
Nekande av gåva .....	3
Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper .....	4
Placering av kapital .....	4
Återbetalning av gåva .....	4
Tackrutiner .....	4
Hantering av personuppgifter .....	4
Icke myndiga i insamlingsarbetet .....	4
Bild och text i insamlingsarbetet .....	4
Frågor och klagomål .....	5
Information och åiterrapportering till privatpersoner .....	5
Redovisning och kontroll .....	5

## Till vad samlar Plan International Sverige in medel

Plan International är en av världens största och äldsta internationella barnrättsorganisationer och arbetar för en rättvis värld som stärker barns rättigheter och flickors lika villkor.

Plan International är en religiöst och partipolitiskt obunden organisation som grundades under spanska inbördeskriget 1937 och som idag finns i 75 länder varav över 50 programländer. Allt vårt arbete utgår ifrån FN:s barnkonvention. Plan International Sverige startade sin verksamhet 1997 och bedriver insamling i Sverige för att kunna finansiera, stödja och vidareutveckla Plan Internationals arbete för utsatta barn och unga runt om i världen. Plan International bedriver både utvecklingsarbete och humanitärt arbete för bland annat skydd från våld, bättre hälsa, ökad tillgång till utbildning och ökad möjlighet för barn att kunna bestämma över sitt eget liv och påverka samhället, med särskilt fokus på flickors lika villkor

## Från vem samlar Plan International Sverige in medel

Plan International Sverige samlar in finansiella gåvor från främst privatpersoner och företag samt ansöker om bidrag från statliga myndigheter, multilaterala givare, stiftelser, fonder, andra organisationer. Plan International Sverige accepterar inte donationer från givare vars intressen står i direkt konflikt med Plans visioner och mål, eller vars verksamhet och aktiviteter skadar Plan International som organisation eller våra samarbetspartners. Plan International Sverige har en *Corporate Partnership Ethical Engagement policy* som reglerar vilka företag som Plan International Sverige kan ingå samarbete med.

## Insamlingsmetoder - Hur samlar Plan International Sverige in medel

Alla gåvor är frivilliga och all insamling ska ske med respekt för den enskilde givaren. Insamlingen ska alltid tydligt ange vilket ändamål pengarna går till samt ske till ett 90-konto. Vi redovisar på ett korrekt, transparent och ärligt sätt hur vi arbetar och hur pengarna används. Som medlem i branschorganisationen för tryggt givande, Giva Sverige (fd FRII) har vi, tillsammans med övriga medlemmar, enats om att följa tio punkter som fastställer givarens rättigheter:

- 1. Organisationens material skall vara tydligt och seriöst samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas.*
- 2. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto (plusgiro eller bankgiro som börjar på 90-, ej 91-, 92- etc.) I de fall organisationen består av ett riksförbund eller motsvarande och ett antal lokalorganisationer räcker det att riksförbundet har 90-konto.*
- 3. Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till organisationen och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.*
- 4. Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill organisationen ändra användningsområde skall givaren först kontaktas.*
- 5. Organisationen skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor.*

**6.** Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall organisationen respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Organisationen skall normalt inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.

**7.** Givaren skall när som helst kunna få reda på namn och adress för organisationens förtroendevalda och ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till organisationen är volontär, anställd eller extern konsult.

**8.** Givaren skall fritt kunna ta del av organisationens senaste verksamhetsberättelse och reviderade bokslut.

**9.** Givaren skall ges ett korrekt och professionellt bemötande från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press.

**10.** Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av organisationen skall givaren kontaktas.

Plan International Sveriges viktigaste kanaler för insamling från privatpersoner och företag är fysiska möten, webbplats, sociala medier och andra digitala kanaler, TV-reklam, tryckta medier såsom print och utomhusreklam, telefonkontakt och SMS.

Plan International Sverige följer svensk lag, Plan Internationals regler och policys samt de branschregler och policys som definierats av exempelvis Svensk Insamlingskontroll och Frivilligorganisationernas insamlingsråd.

## **Insamlingens ändamål – öronmärkning av gåvor**

Plan International Sverige tar emot generella gåvor som inte är öronmärkta till något specifikt ändamål, där Plan International Sverige tar sig rätten att fördela gåvorna till där behoven är störst.

Det är även möjligt att ge öronmärkta gåvor till särskilda teman/projekt/länder/katastrofer där Plan International är verksamma.

## **Nekande av gåva**

Plan International Sverige kan neka att ta emot en gåva om givarens intressen står i direkt konflikt med Plans visioner och mål, eller vars verksamhet och aktiviteter skadar Plan International som organisation eller våra samarbetspartners. Plan International Sverige kan även neka en gåva om givaren agerar i strid mot mänskliga rättigheter. Plan International Sverige kan även avstå att ta emot gåvan om den är förenad med särskilda villkor som kan vara svåra för Plan International att uppfylla eller är förenad med kostnader som inte står i proportion till värdet av gåvan.

## Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Gåvor i form av värdepapper, aktier och andelar, fast egendom, bostadsrätter och lösöre avyttras utan dröjsmål. Plan International Sverige tar endast i undantagsfall emot fysiska gåvor såsom, kläder, filter, tält och mediciner vid större katastrofer.

## Placering av kapital

Plan International Sverige har som policy att aldrig placera insamlade medel i aktier eller värdepapper. Insamlade medel skall förvaltas på bankkonton som omfattas av den statliga insättningsgarantin.

## Återbetalning av gåva

Plan International Sverige återbetalar en gåva om den av uppenbara skäl har kommit fel och är avsedd för någon annan eller om gåvan är avsedd för ett ändamål som Plan International inte uppfyller. Om givaren ångrar sig återbetalas gåvan förutsatt att det sker inom en månad från gåvotillfället.

## Tackrutiner

Plan International Sverige ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att Plan International Sverige har mottagit gåvan. De privatpersoner eller företag som ger större donationer får ett skriftligt tack från Plan International Sverige

## Hantering av personuppgifter

Plan International Sverige värnar om den personliga integriteten för den enskilde givaren och värnar om att behandla och skydda personuppgifter på bästa sätt i enlighet med vår integritetspolicy som följer EU:s dataskyddsordning (GDPR, EU Regulation 2016/679), vilken ersatt personuppgiftslagen (PUL).

## Icke myndiga i insamlingsarbetet

Plan International Sverige initierar inte insamlingskampanjer riktade till barn under 18 år. Om initiativ kommer från en minderårig att samla in medel kan det ske genom skola, idrottsklubb, scoutkår eller liknande om en vuxen står som ansvarig för insamlingen, vid exempelvis egna insamlingar.

## Bild och text i insamlingsarbetet

Plan International Sverige följer svensk lag, branschregler och policys samt Plan Internationals regler och policys. Plan International har även antagit en speciell policy, *Global Policy Safeguarding Children & Young People*, för att skydda barn och unga bland annat vad gäller användningen av bilder och rörligt material.

## Frågor och klagomål

Frågor och klagomål ska besvaras så snart som möjligt på ett professionellt och respektfullt sätt. Plan International Sverige strävar efter att ha en öppenhet och tillgänglighet via flera kanaler såsom fysiska möten, telefon, e-post, webb och sociala medier.

## Information och återrapportering till privatpersoner

Löpande återrapportering om Plan Internationals verksamhet sker via hemsidan, sociala medier och andra digitala kontaktytor, e-post-utskick, fysiska utskick samt i årsredovisningar och effektrapporter.

## Redovisning och kontroll

På vår hemsida [www.plansverige.org](http://www.plansverige.org) finns årsredovisningar och effektrapporter tillgängliga. Årsredovisningen redovisar Plan International Sveriges intäkter och kostnader samt beskriver Plan International Sveriges verksamhet och mål under verksamhetsåret. Plan International Sverige är medlem i branschorganisationen för tryggt givande, Giva Sverige (fd FRII) och följer dess riktlinjer. Härefter ingår bland annat framtagning av en årlig effektrapport som beskriver vilken effekt vi uppnår med verksamheten, samt att följa Giva Sveriges kvalitetskod för att säkerställa en effektiv organisation och styrning med hög grad av transparens. Kvalitetskoden finns ytterligare beskriven i årsredovisningen.

Svensk insamlingskontroll har beviljat Plan International Sverige 90-konto och gör därmed årliga kontroller av alla med 90-konton och säkrar att insamlingsverksamheten håller hög kvalitet. Mer information finns på [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se).

\* \* \* \* \*