

#

# Plan policy

---

## Insamlingspolicy

---

Ansvarig:	Insamlingsavdelningen
Godkänd av:	SMT
Datum för godkännande:	2014-09-18
Version:	1.2
Datum för översyn/- revidering:	FY16
Tillämplig för:	Plan Sverige
Relaterade policies:	-
Relaterade förfaranden:	-
Kontaktperson:	Insamlingschef

## Innehåll

Till vad samlar Plan Sverige in pengar .....	2
Från vem samlar Plan Sverige in pengar .....	2
Insamlingsmetoder - Hur samlar Plan Sverige in pengar .....	2
Insamlingens ändamål – öronmärkning av gåvor .....	3
Nekande av gåva .....	3
Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper .....	4
Placering av kapital.....	4
Återbetalning av gåva.....	4
Tackrutiner .....	4
Hantering av personuppgifter .....	4
Icke myndiga i insamlingsarbetet.....	4
Bild och text i insamlingsarbetet.....	5
Frågor och klagomål .....	5
Information och återrapportering till privatpersoner.....	5
Redovisning och kontroll.....	5
Relaterade Policys .....	5

## Till vad samlar Plan Sverige in pengar

Plan är en av världens största och äldsta internationella barnrättsorganisationer som arbetar för att barns rättigheter erkänns, respekteras och efterlevs.

Plan är en religiöst och politiskt obunden organisation som grundades under spanska inbördeskriget 1937 och som idag finns i 69 länder varav 50 programländer. Vårt arbete utgår ifrån FN:s konvention om barnets rättigheter. Plan Sverige startade sin verksamhet 1997 och bedriver insamling i Sverige för att kunna finansiera, stödja och vidareutveckla Plans arbete för barn i utsatthet runt om i världen. Plan investerar i olika utvecklingsprogram världen över som ökar tillgången till god hälsa och utbildning, skapar en trygg närmiljö och kämpar mot alla former av diskriminering, våld och övergrepp..

## Från vem samlar Plan Sverige in pengar

Plan Sverige samlar in pengar från privatpersoner och företag samt ansöker om bidrag från stiftelser, fonder, organisationer och institutioner. Plan Sverige accepterar inte donationer från givare vars intressen står i direkt konflikt med Plans visioner och mål, eller vars verksamhet och aktiviteter skadar Plan som organisation eller våra samarbetspartners. Plan Sverige har en *Corporate Partnership policy* som reglerar vilka företag som Plan Sverige kan ingå samarbete med.

## Insamlingsmetoder - Hur samlar Plan Sverige in pengar

Plans arbete är långsiktigt och fokuserar därför på givande som också är det, därför är Plan viktigaste givarprodukter Barnfadderskap och Temafadderskap. Alla gåvor är frivilliga och all insamling ska ske med respekt för den enskilde givaren. Insamlingen ska alltid tydligt ange vilket ändamål pengarna går till samt ske till ett 90-konto. Vi redovisar på ett korrekt, transparent och ärligt sätt hur vi arbetar och hur pengarna används. Som medlem i Frivilligorganisationernas insamlingsråd (FRII) har vi, tillsammans med övriga medlemmar, enats om att följa tio punkter som fastställer givarens rättigheter:

1. Organisationens material skall vara tydligt och vederhäftigt samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas
2. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto (plusgiro eller bankgiro som börjar på 90-, ej 91-, 92- etc. I de fall organisationen består av ett riksförbund eller motsvarande och ett antal lokalorganisationer räcker det att riksförbundet har 90-konto
3. Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till organisationen och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar
4. Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill organisationen ändra användningsområde skall givaren först kontaktas

5. Organisationen skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor
6. Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall organisationen respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Organisationen skall normalt inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.
7. Givaren skall när som helst kunna få reda på namn och adress på organisationens förtroendevalda samt på dess ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till organisationen är frivillig, anställd eller extern konsult.
8. Givaren skall fritt kunna ta del av organisationens senaste verksamhetsberättelse och reviderat bokslut
9. Givaren skall kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press
10. Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av organisationen skall givaren kontaktas.

Plan Sveriges viktigaste kanaler för insamling från privatpersoner och företag är webb, TV, sociala medier, telefonkontakt och SMS.

Plan Sverige följer svensk lag, Internationella Plans regler och policys samt de branschregler och policys som definierats av tex Svensk Insamlingskontroll och Frivilligorganisationernas insamlingsråd.

## **Insamlingens ändamål – öronmärkning av gåvor**

Plan Sverige tar emot generella gåvor som icke är öronmärkta till något specifikt ändamål, där Plan tar sig rätten fördela pengarna där behoven är störst.

Det är även möjligt ge öronmärkta gåvor till särskilda teman/projekt/länder/katastrofer där Plan är verksamma.

## **Nekande av gåva**

Plan Sverige kan neka att ta emot en gåva om givarens intressen står i direkt konflikt med Plans visioner och mål, eller vars verksamhet och aktiviteter skadar Plan som organisation eller våra samarbetspartners. Plan Sverige kan även neka en gåva om givaren agerar i strid mot mänskliga rättigheter. Plan Sverige kan även avstå att ta emot gåvan om den är förenad med särskilda villkor som kan vara svåra för Plan att uppfylla eller är förenad med kostnader som inte står i proportion till värdet av gåvan.

## **Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper**

Gåvor i form av värdepapper, aktier och andelar, fast egendom, bostadsrätter och lösöre avyttras utan dröjsmål. Plan Sverige tar endast i undantagsfall emot fysiska gåvor såsom, kläder, filtar, tält och mediciner vid större katastrofer.

## **Placering av kapital**

Plan Sverige har som policy att aldrig placera insamlade medel i aktier eller värdepapper. Insamlade medel skall förvaltas på bankkonton som omfattas av den statliga insättningsgarantin.

## **Återbetalning av gåva**

Plan Sverige återbetalar en gåva om den av uppenbara skäl har kommit fel och är avsedd för någon annan eller om gåvan är avsedd för ett ändamål som Plan inte uppfyller. Om givaren ångrar sig återbetalas gåvan förutsatt att det sker inom en månad från gåvotillfället.

## **Tackrutiner**

Regelbundna givare får kontinuerlig återrapportering, årsvis. De privatpersoner eller företag som ger större donationer samt minnesgåvor får ett skriftligt tack från Plan Sverige.

## **Hantering av personuppgifter**

Plan Sverige värnar om den personliga integriteten för den enskilde givaren och lämnar inte ut uppgifter till tredje part. Vi följer Personuppgiftslagen (PuL) vilket innebär att personuppgifter som lämnas endast får användas i vår egen administration. Uppgifterna sparas i vår databas och skyddas med separat inloggning. Vi publicerar inte namn på enskilda givare utan givarens samtycke.

## **Icke myndiga i insamlingsarbetet**

Plan Sverige initierar inte insamlingskampanjer riktade till omyndiga. Om initiativ kommer från en minderårig att samla in pengar kan det ske genom skola, idrottsklubb, scoutkår eller liknande om en vuxen står som ansvarig för insamlingen, vid tex utlämning av bössor.

## Bild och text i insamlingsarbetet

Plan Sverige följer svensk lag, branschregler och policys samt Internationella Plans regler och policys. Plan har även antagit en speciell policy, Child Protection Policy för att skydda barn i användningen av bilder och rörligt material.

## Frågor och klagomål

Frågor och klagomål ska besvaras så snart som möjligt på ett professionellt och respektfullt sätt. Plan Sverige strävar efter att ha en öppenhet och tillgänglighet via flera kanaler såsom telefon, e-post, webb och Facebook.

## Information och återrapportering till privatpersoner

Löpande återrapportering om Plans verksamhet sker via hemsidan och i årsberättelser.

De regelbundna månadsgivarna får en årlig rapport på temat, projektet eller landet samt löpande rapportering via en givartidning fyra gånger per år och kvartalsvis via e-post.

## Redovisning och kontroll

På vår hemsida [www.plansverige.org](http://www.plansverige.org) finns årsredovisningen samt årsboken att hämta. Årsredovisningen redovisar Plan Sveriges intäkter och kostnader och årsboken beskriver Plan Sveriges verksamhet och mål under verksamhetsåret.

Plan Sverige är medlemmar i Frivilligorganisationernas insamlingsråd (FRIL) och gör därigenom en årlig kodrapport som beskriver hur vi följer medlemskodens riktlinjer. Kodrapporten innehåller också en beskrivning av vår interna kontroll och styrning, den finns på vår hemsida [www.plansverige.org](http://www.plansverige.org)

Svensk insamlingskontroll har beviljat Plan Sverige 90-konto och gör därmed årliga kontroller av alla med 90-konton och säkrar att insamlingsverksamheten håller hög kvalitet. Mer information finns på [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se).

## Relaterade Policys

- Corporate Partnership Policy
- Child Protection Policy
- Policy för hantering av gåvor i form av värdepapper, fast egendom, bostadsrätter och lösöre