

Brev är både intressanta och viktiga, men ingenting går upp emot att träffas på riktigt. Varje år besöker många Planfaddrar sina fadderbarn och deras familjer – möten som vi mer än gärna uppmuntrar till! Då kan du själv se resultatet av ditt bidrag.

Hur går ett besök till?

Att besöka sitt fadderbarn är ofta en stor händelse. Inte bara för dig som är fadder, utan även för fadderbarnet, för barnets familj och för lokalsamhället där fadderbarnet bor.

Besöket till fadderbarnet varar ungefär en dag, beroende på hur lång tid resan dit tar. Hur besöket går till varierar från land till land, men vanligtvis brukar faddern hälsa på sitt fadderbarn i lokalsamhället och besöka något av Plan Internationals projekt.

Förutom nya människor, kommer du i kontakt med en annan kultur när du besöker ditt fadderbarn. Ofta bor han eller hon på landsbygden, där det kan vara sällsynt med besök från utlandet. Var därför beredd på att andra i byn kan komma att samlas i byn under besöket för att välkomna dig!

Kontakta Plan International i god tid!

Ett möte med fadderbarnet, familjen och byn kräver många förberedelser för att bli riktigt lyckat. Vi vill att du ska få ut det mesta möjliga av ditt besök, och Plan Internationals personal som arbetar i det område där fadderbarnet bor vill säkerligen visa upp landets kultur och verksamheten som de bedriver i området. Är ni fler än 5 personer som vill besöka fadderbarnet kommer ni räknas som en grupp och behöver meddela oss om det, gärna så tidigt som möjligt innan tänkt resa.

Först när vi fått in påskrivet besöksformulär och policy för barns säkerhet kan vi skicka en förfrågan om besöket till våra kollegor i fadderbarnets land. De kontaktar i sin tur fadderbarnet och familjen för att se om datumet passar. När vi fått klartecken återkommer vi till dig.

Reseinformation

Plan International Sverige kommer att hjälpa till för att ditt besök ska bli så lyckat som möjligt. Vi erbjuder däremot inte rådgivning kring detaljerna för din resa utan ber dig att kontakta en resebyrå för bokning av flyg, hotell, transporter samt uppgifter om vilka försäkringar och visum du kan tänkas behöva. Vi rekommenderar dig också att kontakta en vaccinationscentral för information om vaccinationer och annat.

En guidebok om landet är en bra investering, där kan du finna information om hotell, ambassader, kultur och historia. Internet och bibliotek är andra bra ställen för dig som söker liknande eller ytterligare uppgifter.

På plats i landet

När du har anlänt till landet där ditt fadderbarn bor, ber vi dig att kontakta Plan Internationals lokala kontor för att bekräfta ditt besök och komma överens om detaljerna. I vissa fall måste du själv ta dig till fältkontoret, som oftast är beläget i en mindre stad. Plan Internationals personal arrangerar däremot med transport från fältkontoret ut till fadderbarnets by samt vid behov en tolk.

Vår personal kommer att vara med under hela besöket. I vissa länder kommer de att be dig att betala för bensin och tolk så stäm gärna av med din lokala kontaktperson vad som kommer gälla. Du som fadder står för alla utgifter.

*Observera att ditt fadderbarnsbesök i sällsynta fall kan komma att ställas in med kort varsel i händelse av t.ex. en naturkatastrof eller om det politiska läget i landet gör ett besök omöjligt.

Plan Internationals gåvopolicy

I de flesta kulturer ser människor gåvor som ett tecken på vänskap och respekt. Men tänk på att stora och dyrbara presenter kan skapa orättvisor och avundsjuka bland barnen, något som Plan vill undvika. Att skänka kontanter eller värdesaker, till exempel silver- eller guldsmycken, klockor eller stora gåvor såsom cyklar och radio- eller tvapparater, är emot vår policy och därför inte tillåtet.

Förutom risken för att dyrbara gåvor skapar avundsjuka och osämja, strider det mot Plan Internationals ambition att motverka ett beroendeförhållande mellan faddrar och fadderbarn.

Vi får ofta frågor om vilka gåvor som är lämpliga att ta med vid ett besök. Om du vill ta med en gåva men är osäker på vad kan du fråga vår lokala personal och handla på plats.

Ta gärna med fotografier eller en inspelad film på digital- eller videokamera, som visar hur du bor och lever i Sverige. En bok om Sverige med bilder kan vara ett intressant sätt att visa hur det ser ut i det land som du kommer ifrån. I besöksguiden för ditt fadderbarns land, hittar du mer detaljerade rekommendationer om vad som gäller för gåvor i det land som du ska besöka. Vi ber dig vänligen att respektera dessa rekommendationer.

När du har kommit hem

När du kommit hem kommer vi att skicka en besöksenkät till dig för att få en utvärdering av dina erfarenheter från besöket. Det hjälper oss att förbättra våra rutiner kring fadderbesöken.

Många faddrar blir inspirerade av sitt besök i de samhällen där Plan arbetar, och återvänder hem med en önskan om att kunna bidra mer. Det finns olika sätt som du kan stödja Plan på:

- Dela med dig av dina personliga berättelser till andra faddrar och allmänhet genom vår hemsida eller via din lokaltidning.
- Dela ut information om Plan Internationals verksamhet till dina anhöriga, vänner och kollegor.
- Bli volontär på Plan International Sveriges kontor.
- Egen insamling, swish, eller köpa något i vår gåvoshop.

Om du vill ha mer information om besöket är du välkommen att kontakta Plan International Sverige på telefonnummer 08 - 58 77 55 00 eller e-post

fadder@plansverige.org

BESÖKSFORMULÄR – FYLLS I AV DIG SOM ÄR FADDER



Vänligen läs igenom och fyll i följande besöksformulär innan du returnerar det till oss. Besöksformuläret ska vara Plan International Sverige tillhanda **senast åtta veckor före planerad avresa**.

Den första delen av detta formulär omfattar praktiska och logistiska detaljer. Den andra delen av formuläret omfattar de villkor och riktlinjer som gäller för besöket. Det är viktigt att du läser igenom dessa noga och följer detta under besöket. Vi ber dig också att som fadder se till att alla som planerar att resa med dig läser den andra delen av detta formulär och förbinder sig att följa det. Plan har en skyldighet att se till att barns rättigheter, deras säkerhet och trygghet respekteras och garanteras i alla lägen.

Se till att du har läst Plan Internationals policy för barns säkerhet och Besöksguiden före undertecknandet av detta formulär.

<i>Fadderns adressuppgifter</i>	
Namn:	Faddernummer (SP):
Adress:	
Telefonnummer (dagtid):	Mobilnummer:
E-postadress: (Det är viktigt att du anger en e-postadress som du har tillgång till när du är bortrest, om vi behöver kontakta dig.)	
Fadderbarnets namn:	Fadderbarnsnummer (SC/CC):
<i>Reseinformation</i>	
Land:	Annan orsak för besök (ex. semester, arbete):
Har du besökt ditt fadderbarn tidigare? Om ja, när?:	
Avresedatum från Sverige:	Ankomstdatum till fadderbarnets land:
Önskat datum för besök:	Alternativa datum:
Besök kan inte genomföras på helger eller helgdagar som t ex jul och nyår då fältkontoren är stängda. Vänligen fyll även i minst ett alternativt datum om familjen eller våra kollegor inte har möjlighet att genomföra ett besök under det önskade datumet.	
Namn och adress på hotell:	
Hotellets telefonnummer:	Hotellets e-postadress eller faxnummer:

Några särskilda önskemål ex. speciell diet, resande med småbarn, skriv vem önskemålet gäller:

Hemresedatum:

Språk, jag/vi talar och förstår:

Kontaktuppgifter till anhörig vid ev. nödsituation:

Eventuella ytterligare frågor - om du har specifika frågor om ditt besök, som inte besvaras i Besöksguiden kan du skriva dessa här, vi kommer att vidarebefordra dina frågor till våra lokala kollegor som arrangerar ditt besök om du inte redan fått en lokal kontaktperson.

Resenärer

Namn på besökare	Fadder eller relation till faddern	Ålder	Passnummer	Utgångsdatum på pass

Regler och riktlinjer för besöket

Vänligen läs igenom och godkänn varje punkt individuellt **Godkänner**
√

- Jag förstår att Plan har nolltolerans mot oanmälda besök och jag kommer att följa Plans regler och riktlinjer under mitt besök.
- Jag kommer att arrangera detta besök och alla eventuella kommande besök genom Plan Sverige. Jag kommer alltid att kontakta Plan Sverige minst 8 veckor före avresa.
- Jag accepterar att genomgå en säkerhetskontroll i enighet med fadderbarnets lands lagar för barns säkerhet.
- Jag kommer att identifiera mig genom att uppvisa mitt pass för Plans lokala personal innan jag kan besöka mitt fadderbarn, Plans projekt eller andra samhällen där Plan är verksam.
- Jag accepterar att Plans lokala personal är närvarande under hela besöket och jag kommer inte att försöka att besöka fadderbarnet eller dess familj, något av Plans projekt eller andra samhällen där Plan är verksam utan att någon ur Plans

	lokala personal är närvarande.	
6	Jag kommer inte att ta fadderbarnet ifrån lokalsamhället även om fadderbarnet/familjen gett sitt medgivande.	
7	Jag kommer inte att sova över hos fadderbarnet.	
8	Jag kommer inte att erbjuda/föreslå att fadderbarnet och familjen kan besöka mig i Sverige.	
9	Jag kommer inte att ge ut personliga kontaktuppgifter till fadderbarnet, familjen eller någon annan i fadderbarnets lokalsamhälle.	
10	Jag kommer fortsättningsvis att skicka all korrespondens (brev/paket) genom Plan Sverige. Jag kommer inte att skicka någon korrespondens direkt till Plans kontor i fadderbarnets land efter besöket.	
11	Jag kommer inte att diskutera, erbjuda, eller gå med på att tillhandahålla ytterligare eller direkt ekonomiskt stöd till fadderbarnet eller familjen och förstår att om jag vill göra en donation till ett projekt i fadderbarnets land bör jag kontakta Plan Sverige före eller efter mitt besök.	
12	Jag kommer att be om lov innan jag tar några bilder av barn eller vuxna under besöket och accepterar att alla foton jag tar av barn, familjer och samhällen är för eget bruk och jag kommer inte publicera dem på internet eller i något annat tryckt material, utan tillstånd från Plan Sverige.	
13	Jag accepterar att alla gåvor jag ger till fadderbarnet eller familjen sker i enighet med Plans gåvopolICY eller enligt överenskommelse med Plans lokala personal.	
14	Jag försäkrar att själv stå för alla förberedelser inför besöket (bokning av resa, hotell, visum, vaccinationer m.m.). Jag är införstådd med att jag kan komma att stå för eventuella ytterligare utgifter under besöket (ex: hyra av bil, bensin, tolk).	
15	Jag ordnar själv resan till och från det lokala fältkontoret om ingen annan överenskommelse görs med Plans lokala personal.	
16	Jag kommer inte att hålla Plan ansvarig för eventuella skador eller olyckor under besöket. Jag intygar att jag har nödvändig försäkring som täcker min resa samt har föreskrivna vaccinationer.	
17	Jag kommer att visa respekt för personal, barn och familjer i de samhällen jag besöker. Jag kommer även att ta hänsyn till kulturella perspektiv och följa de lagar i det land jag besöker.	
18	Jag förstår att mitt fadderbarn (eller fadderbarnet jag besöker) har en familj/föräldrar/ vårdnadshavare. Jag kommer att respektera deras familjerelation och inte inkräkta på deras roll.	

Jag försäkrar att de uppgifter jag har fyllt i på detta formulär är sant och jag kommer att informera Plan International Sverige vid eventuella ändringar. Jag är införstådd med att följa ovanstående regler och riktlinjer vid fadderbesök. Jag har sett till att alla medresenärer också är införstådda med dessa regler och riktlinjer och har åtagit sig att följa dem. Jag förstår att Plan International är ansvarig för hela besöket och att Plan International förbehåller sig rätten att vägra att godkänna eller avbryta ett besök. Jag förstår att Plan International har rätt att avsluta mitt fadderskap om uppsatta regler och riktlinjer för besöket inte följs.

Underskrift: _____ Datum: _____

Tack för att du tar dig tid att läsa igenom och fylla i detta formulär.

Vi önskar er ett fantastiskt och givande besök!

GLOBAL POLICY FÖR SKYDD AV BARN OCH UNGA

SÄG JA! TILL ATT HÅLLA BARN OCH UNGA SÄKRA OCH TRYGGA

Vi är fast beslutna att med genusmedvetna arbetsätt säkerställa skydd mot alla former av våld för alla barn och unga. Det är vår högsta prioritet och skyldighet att säkerställa att vi som organisation och alla som representerar oss, inte på något sätt skadar eller kränker barn och unga, eller utsätter barn och unga för risk att drabbas av någon form av våldshandling.

Vi utgår från säkra arbetsmetoder, strategier, insatser och miljöer som respekterar, bekräftar och bemöter barn och ungas specifika skyddsbehov. Vi är medvetna om att barn och unga kan utsättas för olika risker kopplat till kön och könsidentitet. Vi utmanar och vägrar tolerera orättvisa, diskriminering och exkluderande av barn och unga.

Vi stöder det barn eller ung människa som kan behöva skydd och psykosocialt stöd. Vi avser att alltid ge högsta prioritet åt deras välbefinnande och att sätta deras intresse i det främsta rummet. Vi säkerställer att alla som arbetar och engagerar sig med oss förstår och får stöd i att leva upp till deras skyldigheter och åtaganden att hålla barn och unga skyddade, säkra och trygga.

Vi arbetar förbyggande för att förhindra att någon som kan utgöra en risk för barn och unga involveras med oss. Vi vidtar kraftfulla åtgärder mot all personal, samarbetspartners eller besökare som begår en våldshandling mot ett barn.

Vi uppmuntrar ett aktivt engagemang från barn och unga själva i förverkligande av sitt eget skydd, säkerhet och trygghet.

Denna policy ska skrivas under av samtliga resenärer. Ta fler kopior av denna policy om så behövs.

ALL PERSONAL, SAMARBETSPARTNERS OCH BESÖKARE SKA:

- Engagera sig för och bidra till en miljö där barn och unga känner sig respekterade, stödda, skyddade, säkra och trygga.
- Aldrig agera eller bete sig på ett sätt som leder till våld mot barn eller unga eller utsätter dem för risk för våld.
- Samtycka till, genom sin namnteckning, att följa uppförandekoden för skydd av barn och unga.

PRINCIPER

1. Alla barn och unga, 0-24 år har lika rätt till skydd mot alla former av våld enligt FN:s Barnkonvention och de mänskliga rättigheterna.
2. De mänskliga rättigheterna för barn och unga kommer att respekteras och tillämpas för alla. Orättvisa, exkluderande och diskriminering tolereras inte och kommer att utmanas.
3. Alla barn och unga ska få möjlighet att göra sin röst hörd, och deras åsikter kommer att tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Allt vi gör är utifrån barnets bästa så att de kan uppnå sin fulla potential.
4. Vi har ett ansvar för att ta hand om och skydda barn och unga, i synnerhet de som är utsatta, och säkerställa att de inte lider skada.
5. Inget barn som vi arbetar med får utsättas för våld eller risk för våld.
6. Vi har ett ansvar att lära barn och unga om sina rättigheter så att de kan utöva sin rätt till skydd.
7. När vi upplever oro ska vi agera och anmäla detta. Anmälan ska tas på största allvar och eventuella åtgärder ska ske utifrån barnets bästa.
8. Vi ska i allt vårt arbete ha ett genusperspektiv och säkerställa att även flickors specifika behov av skydd tillgodoses.
9. Allt vi gör skall genomsyras av vårt åtagande att skydda barn och unga.

STRAFFÅTGÄRDER

Om brott begås mot denna policy utreds dessa och kan leda till avslutande av alla relationer. Ärende kommer vid behov att överlämnas till relevant myndighet för brottsutredning.

Om legitim oro har framförts om ett misstänkt övergrepp på ett barn eller ung människa men där det påstådda brottet genom utredning visar sig vara ogrundat, kommer ingen åtgärd att vidtas mot anmälaren. Dock kommer lämpliga åtgärder att tillämpas i händelse av falska och illvilliga anklagelser.

DEFINITIONER

- **Barn** är enligt Barnkonventionen varje människa under 18 år.
- **Besökare** avser ett spektrum av personer som besöker våra kontor eller program och kan komma i kontakt med barn och unga.
- **Genusmedvetet skydd** är ett tillvägagångssätt för skydd av barn och unga som tar full hänsyn till kön vid beaktandet av de specifika skyddsbehoven för flickor, pojkar och andra könsidentiteter; stärker barns och ungas potential och gynnar inkluderandet av flickor, på ett sätt som främjar jämställdhet, rättvisa och ytterst sett deras ökade skydd, säkerhet och trygghet.
- **Skada** är varje negativ påverkan på ett barns eller en ungs persons fysiska, psykologiska eller emotionella välbefinnande. Skada kan orsakas av övergrepp eller utnyttjande, vare sig avsiktligt eller oavsiktligt.
- **Ung människa eller ung** är individer i åldrarna 15 till och med 24 år, i överensstämmelse med FN:s definitioner.
- **Våld** mot ett barn eller ung människa inkluderar alla former av fysiskt eller psykiskt våld, kränkning, övergrepp, vanvård, försummelse, emotionell misshandel, psykologiskt våld, sexuella övergrepp, trakasserier och kommersiellt eller annat utnyttjande av ett barn eller ung människa. Det kan vara en avsiktlig handling som involverar användningen av fysisk kraft eller styrka eller underlåtenhet att agera för att förhindra våld mot ett barn eller ung människa.

UPPFÖRANDEKOD FÖR SKYDD AV BARN OCH UNGA

Plan International har åtagit sig att skapa en trygg miljö för barn och unga. Alla som skrivit under är skyldiga att upprätthålla principerna i den Globala policyn för skydd av barn och unga. Sett ur detta perspektiv samtycker jag till att:

- a. Följa den Globala policyn för skydd av barn och unga, och vara öppen och pålitlig i min kontakt med barn och unga, deras familjer och andra som deltar i program, projekt, processer, evenemang och aktiviteter.
- b. Behandla barn och unga på ett sätt som respekterar deras rättigheter, integritet och värdighet och beaktar deras främsta intressen oberoende av kön, genus, könsidentitet, sexuell läggning, nationalitet, etnisk tillhörighet, hudfärg, ras, språk, religiösa eller politiska trosföreställningar, civilstånd, funktionsvariationer, fysisk eller psykisk hälsa, familj, socio-ekonomisk eller kulturell bakgrund, klass, eventuell kriminell bakgrund eller någon annan aspekt av deras bakgrund eller identitet.
- c. Skapa och upprätthålla en miljö som förebygger övergrepp och utnyttjande av barn och unga, genom att vara medveten om potentiella risker med mitt uppträdande, och vidta lämpliga åtgärder för att minimera risker för barn och unga.
- d. Alltid uppvisa en hög nivå av professionellt beteende genom att vara en förebild för barn och unga.
- e. Respektera integriteten och privatlivet hos barn och unga som är kopplade till Plan International. Detta innebär att jag:
 - Aldrig kommer att efterfråga eller dela egen personlig kontaktinformation (e-post, telefonnummer, sociala medie-kontakter, adress, skype, etc.) till något barn eller familj som är eller har tidigare koppling¹ med vårt arbete. Undantag kan ske när detta uttryckligen har godkänts av Plan International.²
 - Aldrig röja eller stödja röjandet av information som identifierar fadderbarn eller deras familjer, genom någon media inkluderat tidningar, fotografier och sociala medier.
 - Aldrig ta kontakt med ett barn, ung människa eller familjemedlem som har kopplingar till Plan Internationals arbete, som inte övervakas av någon av Plan Internationals personal. Sådan kontakt kan inkludera, men är inte begränsad till, besök eller någon form av kommunikation via sociala medier, e-post och brev.
 - Alltid säkerställa när jag gör ett officiellt besök med Plan International och önskar ta bilder av barn och unga som har kopplingar till organisationen, för personlig användning, att jag ska:
 - Alltid rådfråga det lokala Plankontoret för att säkerställa att det går bra att ta bilder i den lokala kontexten.
 - Be barnet eller den unga människan om tillstånd (eller i händelse av små barn, deras vårdnadshavare) genom att informera dem om vilket syfte bilden ska användas till. Respektera deras beslut att säga nej.
 - Säkerställa att bilderna är respektfulla och inte inverkar negativt på deras värdighet och integritet.
 - Säkerställa att användningen av bilderna inte utsätter barnet eller den unga personen för en risk att identifieras eller lokaliseras.
 - Aldrig ladda upp bilder av barn och unga som har kopplingar med Plan International på mediesidor som inte tillhör Plan International utan ett fullständigt och uttryckligt godkännande från Plan International.³
- f. Rapportera och bemöta eventuell oro, misstankar, incidenter eller anklagelser om verkliga eller potentiella övergrepp på ett barn eller ung människa i enlighet med rutiner hos det ansvariga kontoret.
- g. Samarbeta till fullo och konfidentiellt vid varje utredning avseende oro eller anklagelser om övergrepp på barn och unga.

¹ När barnet är ett fadderbarn måste begäran om fortsatt kommunikation vid "avslutande" av fadderskapet (när fadderbarnet fyller 18 år) uppfylla Plan Internationals riktlinjer.

² Plan International kommer att söka informerat samtycke när det är lämpligt från barnet eller den unga människan.

³ Plan International kommer att söka informerat samtycke när det är lämpligt från barnet eller den unga människan och vårdnadshavare i tillämpliga fall.

Jag ska inte:

- a. Kränka eller utnyttja ett barn eller ung människa eller bete mig på ett sätt som utsätter ett barn eller ung människa för risk att skadas.
- b. Ägna mig åt någon form av sexuell eller fysisk aktivitet eller relationer med någon under 18 år oberoende av den lokala åldersgränsen. Samt inte ägna mig åt sexuella relationer med Plan Internationals direkta stödmottagare mellan 18 till och med 24 år.
- c. Slå eller på annat sätt begå fysiska övergrepp på barn eller unga, använda språk eller beteenden gentemot ett barn eller ung människa på ett sätt som är olämpligt, kränkande, sexuellt provocerande, förödmjukande eller kulturellt opassande. T.ex. smeka, hålla, kyssa, krama eller beröra barn eller unga på ett olämpligt eller kulturellt opassande sätt. Agera med metoder som skämmer ut, förödmjukar, förringar eller nedvärderar barn och unga eller på annat sätt begå någon form av emotionellt övergrepp.
- d. Göra saker av personlig karaktär för barn eller en ung människa som jag har kontakt med i en arbetsrelaterad kontext (t.ex. följa med till toaletten, hjälpa dem att klä på/av sig) som de kan göra på egen hand.
- e. Tillbringa tid på egen hand och i avskildhet med barn och unga som jag har kontakt med. Jag kommer alltid att säkerställa att en annan vuxen är med mig eller att jag vistas med barnet eller den unga människan på en öppen allmän plats, där det finns andra i närheten och vi är fullt synliga.
- f. Diskriminera, favorisera eller gynna vissa barn och unga till nackdel för dem själva eller andra.
- g. Ha översende med eller ta del av barns eller ungas olagliga, otrygga eller kränkande beteende.
- h. Försök komma åt, visa, skapa, ladda ned eller distribuera pornografi. Pornografiska bilder föreställandes barn eller unga är strängt förbjudet.

Ovanstående utgör inte en fullständig lista. Personal, samarbetspartners och besökare ska i alla handlingar och beteenden beakta på barns och ungas rättigheter och skydd.

Personligt uppförande utanför arbetet eller engagemang med oss

Vi dikterar inte de trosuppfattningar och värderingar som styr det privata livet för personal, samarbetspartners och besökare. Handlingar som utförs av dem utanför arbetstid och som bedöms strida mot denna policy kommer dock att ses som en överträdelse av policyn.

Vår personal, samarbetspartners och besökare är skyldiga att följa principerna i den Globala policyn för skydd av barn och unga, såväl på som utanför arbetet.

Härmed försäkrar jag att jag har tagit del av ovanstående policy stadgad av Plan International Sverige. Du som är fadder samt alla medföljande över 18 år ska skriva under policyn. Vid fler än en medföljande vänligen kopiera denna policy.

Signatur: _____ **Datum:** _____

Namnförtydligande: _____ **Faddernummer:** _____

UTDRAG UR POLISENS BELASTNINGSREGISTER



I enlighet med att vi arbetar utifrån vår policy för barns säkerhet kräver denna ansökan även att du skickar in ett utdrag ur Polisens belastningsregister till oss. Dokumentet finner du bifogat på nästa sida och heter: *Skola, förskola eller barnomsorg – belastningsregistret*. Denna ska fyllas i av samtliga medföljande resenärer över 18 år. När denna är ifylld skall den skickas in till den adress som står angiven på dokumentet nedan: Polismyndigheten, Box 757, 981 27 Kiruna.

Vänligen se till att kuvertet från Polisen är obrutet och returneras tillsammans med det ifyllda besöksformuläret och policyn för barns säkerhet så snart som möjligt till Plan International Sverige.

Insändes till:
Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

Den här blanketten är avsedd för personer som

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola, eller skolbarnomsorg.
- tilldelas plats för arbetspraktik under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.

Enligt skollagen (2010:800) krävs då ett registerutdrag från **Polismyndighetens belastningsregister**.

Registerutdraget får endast begäras av de personer som omfattas av ovanstående punkter.
Registerutdraget gäller under 1 år från utfärdandedatumet.

Du ska visa upp originalet för den som anställer, anlitar eller tar emot dig enligt ovanstående punkter.
Du får sedan behålla originalet.

Normal handläggningstid är ca 2 veckor, men om blanketten är ofullständigt eller otydligt ifylld kan det ta längre tid.
Var god **texta** om du inte fyller i blanketten direkt i datorn. **Glöm inte namnunderskriften** (gäller även inskannade begäran via e-post).

Dina personuppgifter

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Efternamn

Förnamn

Telefonnummer dagtid

Utdelningsadress

Mobilnummer

Postnummer

Postort

Utdraget ska inte skickas till min folkbokföringsadress

Sökandens underskrift (obligatoriskt)

(Datum)	
---------	--

(Ort)

Formuläret ska sändas till Polismyndigheten. Vi godtar även din begäran inskannad och skickad som e-post.

De uppgifter du lämnar kommer att behandlas automatiserat enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Observera att din begäran behandlas automatiskt och därför besvaras inga frågor via e-post.

RUT4425

Postadress: Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

Telefon: 010 - 563 35 02

E-post: registerutdrag@polisen.se

www.polisen.se